

GENEL ŞARTNAME

LAPTA BELEDİYESİ

SAHİL YÜRÜYÜŞ YOLUNDA MEVCUT BÜFENİN KİRA İHALESİ
GENEL ŐARTNAMESİ

**Genel Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde
82 18 327 (dahili 108-114-115) no'lu telefonlardaki
yetkililerden açıklayıcı bilgi alabilirsiniz**

BUNLARA DİKKAT EDİNİZ



SİMGESİ BELGE SUNULMASININ ZORUNLUĞU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.



SİMGESİ BEYAN YAPILMASININ ZORUNLU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.

- ✓ **TEKLİF DOSYANIZDA EKSİK BELGE VE BEYAN OLMAMALIDIR.**

ŞARTNAMELERE GÖRE SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERİN TÜMÜNÜ TEKLİFİNİZDE MUTLAKA SUNUNUZ VE BEYAN EDİLMESİ GEREKEN TÜM BİLGİLERİ EKSİK BIRAKMAYINIZ.

- ✓ **BELGELERDE EKSİK BİLGİ OLMAMALIDIR.**

SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN EKSİKSİZ, TAM VE DOĞRU OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

- ✓ **İMZASI EKSİK BELGE SUNMAYINIZ.**

BELGELERİN İMZALANMASI GEREKEN KISIMLARINI KONTROL EDİNİZ.

- ✓ **SUNDUĞUNUZ BELGELER VE BEYANLAR GEÇERLİ TARİH TAŞIMALIDIR.**

BEYAN ETTİĞİNİZ HER İŞLEMİN VE AYRICA HER TARİHİNİ KONTROL EDİNİZ. TARİHİ GEÇMİŞ BELGE SUNMAYINIZ.

- ✓ **BELGELERİNİZİ TEKLİF DOSYANIZA KOYMAYI UNUTMAYINIZ.**

Kısım

1

İHALENENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler

1.1. İhale makamının (İdarenin);

a) Adı	LAPTA BELEDİYESİ
b) Adresi	ATATÜRK MEYDANI - LAPTA
c) Telefon Numarası	82 18 327 /DAHİLİ 108-114-115
d) Fax Numarası	82 12 313
e) Elektronik Posta Adresi	ozums_9@hotmail.com
f) Yetkili Personel Adı ve Soyadı	HAKAN GÜNEY (0548 829 18 14)

1.2.İhale Katılımcıları, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. İhale Konusu İşin Bilgileri

a) Adı	SAHİL YÜRÜYÜŞ YOLUNDA MEVCUT BÜFENİN KİRA İHALESİ
b) Türü	KİRA
	Sahil Yürüyüş Yolunda Mevcut Büfe
	5,000₺ Taban Peşinat Değeri – 1,500₺/ay Taban Kira Bedeli – 2 aylık
Yeri ve Taban Kira	kira kadar depozit
c) Teklifleri	
d) Kira Süresi	3 YIL 6 AY (30 Haziran 2022 tarihine kadar geçerli olacaktır.)

2.2. Teslim süresi ihale makamı tarafından belirlenmiştir. İsteklinin mali teklif formunda belirteceği teslim süresi yukarıda (d) maddesinde belirtilen süreden fazla olması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılmaz. İhale makamı ile ihaleyi kazanan katılımcı sözleşmenin imzalanması esnasında teslim süresi konusunda mutabakata varacakları teslim tarihi sözleşmeye koyulur.

3. İhaleye İlişkin Bilgiler ile İhaleye Son Teklif Verme Tarih ve Saati

3.1.

a) İhale Kayıt Numarası	: 8/2018
b) İhale İşlemi	: Açık Usul (Kapalı Zarf)
c) Teklifin Sunulacağı Adres	: LAPTA BELEDİYESİ
d) İhalenin Yapılacağı Adres	: LAPTA BELEDİYESİ

3.2. Teklifler, en geç **11/12/2018** tarih ve saat **14:00'a** kadar LAPTA BELEDİYESİ binasındaki teklif kutusuna atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirilmeye alınmaz.

- 3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve Lapta Belediyesi internet sayfası üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer	<u>Lapta Belediyesi</u>
b) İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi	<u>www.laptabelediyesi.com</u>
c) İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer	<u>LAPTA BELEDİYESİ</u>
d) İhale Dokümanı Satış Bedeli (KDV Dahil)	<u>250 TL (iki yüz elli türk lirası)</u>
e) İhale Dökümanı son satış tarihi ve saati	<u>07/12/2018 saat 16:00</u>
f) İhale ile ilgili son soru sorma tarihi ve saati	<u>07/12/2018 saat 16:00</u>

4.2. İhale Katılımcıları tarafından incelenen ve üzerinde çalışılan proje, şartname ve metrajlar ile ilgili soruları, yazılı olarak Lapta Belediyesi İmar Bölümüne **(f) bendinde belirtilen süreye kadar yapmalıdırlar.** Bu tarih ve saatten sonra itiraz ve/veya **soru kabul edilmeyecektir.** İhale Katılımcıları tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümünün verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş sayılır.

4.3. Gerek duyulması halinde, İhale Katılımcılarının yazılı talebi üzerine, zeyilnameler ve idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar **en geç ihale kapanış tarihinden 6 (altı) iş günü önce mesai saati bitimine kadar** İhale katılımcılarına bildireceklerdir.

4.3.1. Bu ihale kapsamında, İdare tarafından yer gösterimi yapılmayacaktır. İhale edilecek büfe Lapta Sahil Yürüyüş Yolunda bulunmaktadır.

4.3.2. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İhale katılımcılarının sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İhale Katılımcısına aittir.

4.3.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İhale Katılımcısının işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

5. İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dökümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- Genel Şartname,
- İdari Şartname,
- Standart Formlar:
 - İhale Katılım Beyannamesi
 - Teklif Formu
 - Sözleşme örneği

5.2. Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile İhale Katılımcılarının yazılı talebi üzerine İdare (İhale Makamı) tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İhale Katılımcıları tarafından ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk

teklif verene aittir. **İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler hiç sunulmamış sayılır ve değerlendirmeye alınmaz.**

6. Bildirim ve Tebligat Esasları

- 6.1. İhale kararları ile ilgili tebliğler İhale Katılımcılarına ve halka Lapta Belediyesi'nin ilan tahtasına asılarak duyurulur ve ihale makamına tebligat yazılı yapılır.
- 6.2. Bir ihale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler İhale Katılımcılarına Lapta Belediyesi'nin resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir. İhale Katılımcısı tarafından sunulan beyannamede belirtilen iletişim numaraları vasıtasıyla irtibat kurulamayan ve irtibat sağlanan fakat teslim almaya gelmeyen İhale Katılımcılarına tebligat yapılmış kabul edilir.

Kısım

2

İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR

7. İhale Katılım Şartları

İhaleye, aşağıda belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek veya tüzel kişiler katılabilir.

- 7.1. Bu şartnamede belirtilen koşulları karşılayan K.K.T.C' de kurulu olan tüzel kişiler ve K.K.T.C vatandaşı olan gerçek kişiler. **[B]**

8. İhale Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Belgeler

- 8.1. İhale Katılımcılarının ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı belgelerini** teklif dosyalarında sunmaları gerekir.

- a) **İhale Katılım Beyannamesi:** Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir. **[Z]**

- b) **Mali Teklif Formu:** Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur. **Bu ihalede kiracının yapmayı planladığı iş açıkça tanımlanarak, teklif verilmelidir.** **[Z]**

- c) **İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi:** 2018 yılında düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir. **[Z]**

- d) **İhaleye katılan Tüzel kişilerin Büfe/Cafe İşletmeciliğine uygun Şirket Ana Sözleşme ve Tüzüğü'nün sunulması** **[Z]**

- 1) Teklif verecek olan **Gerçek kişi** ise, 2018 yılına ait, **tasdik memuru tarafından onaylanmış imza beyannamesi ve K.K.T.C kimlik kartı fotokopisi,**

2) Teklifi verecek olan **Tüzel kişi** ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, **2018** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza sirküleri,

d) **Yetki Beyannamesi:** Tüzel veya Gerçek Kişiyi temsilen "Yetkili" sıfatıyla ihaleye katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin **2018 yılına** ait noter onaylı yetki beyannamesi,

e) **Şartname alındı makbuzu:** Bu ihaleye ait şartnamenin bedelinin Lapta Belediyesi veznesine yatırıldığını belgeleyen makbuz veya makbuzun fotokopisidir.

8.2. Belgelerin Sunuluş Şekli:

8.2.1. İhale Katılımcıları, **yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bendinde sayılan belgelerin asıllarını** diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru veya Merkezi İhale Komisyonu tarafından onaylanmış örneklerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

8.2.2. İmza Sirküleri veya İmza beyannamesi sunan İhale Katılımcılarının ihale için yetkilendirecekleri kişiler için vereceği Yetki Beyannamesi'nin tasdik memuruna onaylatılmasına gerek yoktur. Ancak, bu belge şirketin başlıklı kağıdına yazılı, imzalı, mühürlü ve orijinal belge olmalıdır ve yetkiyi veren yetkili kişi ile yetkilendirilen kişinin her ikisinin de imzalarının belgede bulunması şarttır. Direktörlerinin müştereken yetkili olduğu şirketlerin tüm direktörlerinin Yetki beyannamesi'nde imzalarının olması şarttır. Eksik imzalı yetki beyannamesi sunan İhale Katılımcılarının teklifi geçersiz sayılacaktır.

8.2.3. **Teklifin geçersiz sayılma nedenleri:** Bu şartnamede 8.1. maddesinde belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne uygun olmayan İhale Katılımcılarının teklifleri hiç olmadığı şeklinde işlem görür, geçersiz sayılır ve teklif okunmadan değerlendirme dışı bırakılır. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de teklif **hiç sunulmamış sayılır ve değerlendirme dışı bırakılır.**

9. İhale Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler

9.1. İhale Katılımcılarının ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı bilgileri** teklif dosyalarındaki İhale Katılım Beyannamesinde **beyan etmeleri** zorunludur.

a) Genel, İdari ve Teknik Şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan

b) Tüzel kişilerde Şirket Tescil Belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda Kimlik Kartı veya Ticari Unvan Tescil Belgesi'nin bilgilerini içeren beyan

c) Mali yıla ait, Meslek Odasına Kayıt Belgesi bilgileri içeren beyan

d) Çalışma Dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan İhaleye Katılım Belgesi bilgilerinin beyanı

e) Gelir ve Vergi Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan Vergi Güvenlik Belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı,

- f) Sosyal Sigortalar Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı **B**
- g) İhtiyat Sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı **B**
- h) İnşaat Encümeninden tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan Sınıf Karnesi beyanı **B**
- i) Rekabet Yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan **B**
- j) Lapta Belediyesi'ne borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır bilgisine dair beyan **B**

9.2. Bilgilerin Sunuluş Şekli:

9.2.1.İhale Katılımcıları, yukarıda sayılan bilgileri İhale Katılım Beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.

9.2.2.İhale Katılım Beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamenin 8.2.3. maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.

9.2.3.İhale Katılım Beyannamesinde İhale Katılımcısı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan İhale Katılımcısı tarafından taahhüt altına alınan durumu belgeleyen belgeleri, kararın Lapta Belediyesi'nin internet sitesinde yayımlandığı ve/veya ilan tahtasına asıldığı tarihten itibaren 3(üç) takvim gününü aşmamak koşuluyla İhale Komisyonuna sunulmaması halinde taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, İhale Katılımcısı ihale dışı bırakılır.

10. İhaleye Katılamayacak Olanlar

10.1. Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da Alt Yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

10.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan İhale Katılımcıları ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale bağlanmışsa, daha sonra gelen en uygun teklif sahibi İhale Katılımcısına ihale bağlanabilir veya ihale iptal edilebilir. İhale Komisyonu uygun gördüğü teklife kadar bu işlemi tekrarlamaya yetkilidir.

11. Teklif Hazırlama Giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İhale Katılımcılarına aittir. İhale Katılımcısı, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

12. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil ve Davranışlar

12.1. Bu şartnamenin 11.maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki 13.2 bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar **değerlendirme dışı** bırakılır.

12.2. İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etmek,
- b) Katılımcıları tereddüte düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde

- bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
 - d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi ve başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,
 - e) Mesleği ile ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkumiyeti olmak,
 - f) Sözleşme konu mal/malların teslimatın yapılması sırasında hileli malzeme veya usüller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
 - g) Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,
 - h) İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,
 - i) Mücbir sebepler ve ihale değerlendirme komisyonu tarafından belirlenecek benzeri haller dışında ihale dökümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
 - j) İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,
 - k) Kamu İhale Yasası ve bu yasa tahtında çıkartılan tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak,

12.3. İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre Kamu İhale Yasası'nın 13'üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

13. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

- 13.1.** Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, ihale dokümanında değişiklik yapılmaz.
- 13.2.** İhale makamları, ihale dokümanlarını alan tüm iktisadi işletmelere bütün değişiklik ve düzeltmeleri, ihale teklifi sunmak için tanınmış olan sürenin bitiminden 6 (altı) iş günü öncesine kadar, ücretsiz olarak gönderir ve tüm değişiklik ve düzenlemeleri internet sitesinde yeniden yayımlar.
- 13.3.** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale komisyonları, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 10 (on) iş günü süreyle erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilir.
- 13.4.** Değişiklik halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan katılımcılara, teklifini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınır.
- 13.5.** İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların olduğu fark edilirse, ihale komisyonları, ihale sonuçlandırma usulünün tümünü iptal edebilir veya ihaleyi tekrar edebilir.

14. İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

- 14.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- 14.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 14.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın katılımcılara iade edilir.
- 14.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle katılımcılarca idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

15. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

15.1. Teklifte geçerli para birimi **₺ (Türk Lirası)** olacaktır.

16. Tekliflerin Sunulma Şekli

16.1. Teklif Mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine katılımcının adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri katılımcı tarafından imzalanır ve/veya mühürlenir.

16.2. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve katılımcıların ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

17. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

17.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulması zorunludur. Gerekmesi halinde, Birim Fiyat Cetveli veya Ürün Bilgi Formu da doldurulup bu teklife eklenecektir. Teklifler yazılı olarak sunulmakla birlikte, talep edilmesi halinde aynı teklifler CD ortamında da kaydedilip teklif dosyası ile birlikte verilecektir. **Z**

17.1.1. **Teklif edilen bedeller Katma Değer Vergisi (K.D.V) hariç olarak verilecektir.**

17.1.2. **Teklif edilen bedellerin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması zorunludur.** Bunların aynı olmaması halinde yazılı olan miktar dikkate alınır.

17.1.3. Teklifler üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmaması gerekir.

17.1.4. Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. **Z**

17.1.5. Mali teklif formunda yukarıda belirtilen hususlarla ilgili herhangi bir eksiklik olması, teklif üzerinde kazıntı, silinti olması ve teklifin yetkili kişiler tarafından imzalanmamış olması halinde, **teklif geçersiz** sayılır.

18. Teklif Verme Yöntemi

18.1. İstekliler tekliflerini **aylık kira bedeli ve peşinat bedeli** olarak vereceklerdir.

18.2. Bu ihalede tüm kalemler için teklif verilmesi zorunludur. İhale genel toplam üzerinden değerlendirilecek ve tek bir katılımcıya bağlanacaktır.

19. Şartlı Teklif

19.1. Bu ihalede şartlı teklif sunulamaz.

20. Tekliflerin geçerlilik süresi

20.1. Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden **45 (kırkbeş)** takvim günüdür.

20.2. İhtiyaç duyulması halinde teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması katılımcıdan talep edilebilir. Katılımcı idarenin bu talebini kabul veya

reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden katılımcı, ihaleden çekilmiş sayılır.

20.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

21. Teklif fiyatına dahil olan giderler

21.1. İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri katılımcılarca teklif edilecek fiyata dahil edilecektir.

21.2. Bu şartnamenin 23.1 maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve katılımcılara fiyat farkı ödenmez.

21.3. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir :

21.4. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ve ulaşım giderleri

Kısım

4

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

22. Tekliflerin Alınması ve Açılması

22.1. Teklifler, bu şartnamenin 3.2 maddesinde belirtilen ihale saatine kadar Lapta Belediyesi teklif kutusuna atılacaktır.

22.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

22.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

22.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde İhale Katılımcısının adı-soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin İhale Katılımcısı tarafından imzalanıp ve/veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

22.2.3. İhale konusu zarflar, İhale Katılımcılarıyla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İhale Katılımcılarının belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan İhale Katılımcıları bir tutanakla belirlenerek teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.

22.2.4. Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan İhale Katılımcıları ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak İhale Komisyonunca imzalanır.

22.2.5. Teklifler İhale Komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

23. Tekliflerin Değerlendirilmesi

23.1. Bu ihale şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, İhale Katılımcıları tarafından sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri **tamamlanılmayacaktır.**

23.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda teklifin esasını oluşturan unsurlar olarak katılım şartı olarak beyan etmesi gereken bilgileri ve belgeleri eksiksiz ve teklifleri ile geçici teminatı usulüne uygun olan İhale Katılımcılarının tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

23.3. Bu aşamada, İhale Katılımcılarının ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen İhale Katılımcılarının teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

23.4. Tekliflerin açılıp okunmasından sonra incelenmesi, netleştirilmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması ile ilgili hiçbir bilgi, ihale kararına kadar açıklanamaz. Teklifi ve/veya başka katılımcının teklifi ile ilgili itiraz ve/veya şikayeti olan katılımcı 5 (beş) iş günü içerisinde İhale Değerlendirme Komisyonuna yazılı bildirim yapar. Sözlü itirazlar dikkate alınmaz.

24. İhale Katılımcılarından Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi

24.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare (İhale Makamı), tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili İhale Katılımcılardan açıklama isteyebilir.

24.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

24.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, İhale Katılımcısı tarafından yazılı olarak cevap verilir.

25. Pazarlık

25.1. İhale Değerlendirme Komisyonu yeterli rekabetin oluşmadığı, fiyatların yüksek/düşük olduğu, iş için ayrılan blokenin yetersiz kaldığı gibi unsurları dikkate alarak pazarlığa davet ederek ihaleyi neticelendirir. Pazarlık yapılacak ihalelerde :

25.1.1. Yapılacak pazarlıkta fiyatların ilk tekliften, satım ve kiraya vermelerde daha düşük olmamasına, mal ve hizmet alımlarında daha yüksek olmamasına dikkat edilir.

25.1.2. İhale katılım şartlarını yerine getiren tüm teklif sahiplerinden verilecek süre içerisinde İhale Değerlendirme Komisyonuna elden kapalı zarf usulü ile yeni teklif vermeleri istenir ve uygun görülmesi halinde İhale Değerlendirme Komisyonu ihaleyi sonuçlandırır veya İhale katılım şartlarını yerine getiren tüm teklif sahipleri ile İhale Değerlendirme Komisyonu huzurunda ayrı veya tümü ile birlikte karşılıklı sözlü olarak açık eksiltme veya açık artırma usulü ile pazarlık yapılır ve uygun görülmesi halinde İhale Değerlendirme Komisyonu ihaleyi sonuçlandırır.

25.1.3. En düşük veya en yüksek fiyat birden fazla ise aynı kişilerden ikinci bir teklif istenebilir veya açık eksiltme veya açık artırma usulüyle aynı anda ihaleye gidilebilir.

25.1.4. Tek teklif verilmesi durumunda, ihale Komisyonu tarafından teklifin düşük bulunması halinde katılımcı ile pazarlık yapılabilir.

26. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

26.1. İhale Komisyonu bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhale Komisyonu bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

26.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, tüm İhale Katılımcılarına gerekçeleriyle birlikte bildirilir.

27.İhalenin Verilmesine İlişkin Kriterler

- 27.1. En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasasına göre işlem yapılacaktır.
27.2. Bu ihalede en uygun teklif **En Yüksek Teklif** olanıdır.

28. İhalenin Karara Bağlanması

- 28.1. Yapılan değerlendirme sonucunda İhale Değerlendirme Komisyonu tarafından ihale, geçerli tekliflerin arasında şartnamedeki kriterleri karşılayan teklife bağlanır.
- 28.2. İhale üzerinde bırakılan Katılımcıdan bu şartnamenin 11'inci maddesinde belirtilen bilgilerin teyit edilmesi istenir.
Ancak, Katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan Katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu belgeleyen belgelerin karar üretilmeden önce Katılımcı tarafından şartnamede belirtilecek sürede İhale Komisyonuna sunulmaması halinde teklif yok sayılır, Katılımcı ihale dışı bırakılır. Bu durumda ihalenin iptal edilmesi veya başka bir Katılımcıya bağlanması ile ilgili İhale Komisyonu Kamu İhale Yasası maddeleri çerçevesinde uygulama yapar.

29. İhale Kararının Bildirilmesi

- 29.1. İhalenin kime ve hangi fiyata kaldığını gösteren karar, **en fazla 5 (beş) iş günü** Lapta Belediyesi internet sitesinde ve ilan tahtasına asılmasıyla katılımcılara ve halka duyurulur.

30. Sözleşmeye Davet

- 30.1. İhale kararının İdareye (İhale Makamına) tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3 (üç) iş günü** içerisinde Yükleniciye tebliğ edilir ve Sözleşmeyi imzalamaya davet edilir.
- 30.2. Yüklenici Kamu İhale Yasası uyarınca gerekli belgeleri tamamlayarak en geç 5 (beş) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.
- 30.3. Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler sözleşmeye ek yapılmak zorundadır.

31. Depozit ve Peşinat

- 31.1. İhaleyi kazanan gerçek kişi veya tüzel kişi, teklif edilen kira bedelinin 2 katı kadar miktarı ve söz konusu peşinat miktarını sözleşme imza edilmeden önce Belediye vizesine yatırarak, idareye sunmalıdır.

32. Sözleşme Yapılmasında İhale Katılımcısının Görev ve Sorumluluğu

- 32.1. İhale Katılımcısı, Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde sayılan durumda olmadığına dair belgeler ile diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.
- 32.2. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısının, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, hakkında Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesi hükümleri uygulanır.

33. İhale Kararının İptali

- 33.1. İhale kararından sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin **depozit ve peşinat** yatırmayıp, sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye gidilir.

34. Sözleşme Yapılmasında İhale Makamının görev ve sorumluluğu

İhale makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde katılımcı, Kamu İhale Yasasında yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde, 10 (on) gün süreli KKTC'de faaliyet gösteren bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

- 34.1. Bu takdirde **depozito** ve peşinat iade edilir ve katılımcı depozit ve peşinat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.

35. İhale Sözleşmeye Bağlanması

- 35.1. İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan Sözleşme, ihale makamı ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.
- 35.2. Mukavele imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri mukavele imzalanmadan önce ihale Değerlendirme Komisyonuna gönderilmek suretiyle mukavele imzalanacak yüklenicinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.
- 35.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri kiracıya aittir.

Kısım

5

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI

36. Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

- 36.1. Sözleşme en az aşağıdaki hususları içerir:
- 36.1.1. Sözleşme Akit tarafları
 - 36.1.2. Sözleşmenin Mahiyeti ve Kira Bedeli
 - 36.1.3. Kiracının sorumlulukları
 - 36.1.4. Kiracının Tahliye Talebi
 - 36.1.5. Depozitin Kullanımı
 - 36.1.6. Sözleşmenin hitamı ve kiralanan yerin tahliyesi
 - 36.1.7. Tebligatlar
 - 36.1.8. İhtilafların çözüm şekli.

Kısım

6

DİĞER HUSUSLAR

37. Fiyat Farkı Uygulanması

- 37.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında veya sonrasında fiyat farkı hesaplanmayacak ve ödenmeyecektir.

38. Anlaşılmayan Hususlar:

Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında anlaşılmayan konular veya Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin kurallarına aykırı hususların bulunması halinde Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin ilgili kuralları geçerlidir.

39. Hükmü Bulunmayan Haller:

Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin hükümleri uygulanır.



İhale dosyanızda sunmak zorunda olduğunuz belgelerin tümünü dosyaya koydunuz mu?

Şartname Alındı Makbuzu veya Fotokopisi

İhale Katılım Beyannamesi

Mali Teklif Formu

Tüzel kişilerin Büfe/Cafe İşletmeciliğine uygun Şirket Ana Sözleşme ve Tüzüğü

İmza Sirküleri (tüzel kişi) veya İmza Beyannamesi (gerçek kişi)

Farklı bir kişinin ihaleye katılım için yetkilendirilmesi yapılacaksa Yetki Beyannamesi (2018 yılına ait)
