

GENEL ŞARTNAME

LAPTA BELEDİYESİ

YEŞİL ATIK KOMPOSTLAMA TESİSİ PROJE TASARIMI
VE KONTROLLÜK DESTEĞİ İHALESİ
GENEL ŐARTNAMESİ

*Genel Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde
laptabelediyesi@yahoo.com e-mail adresine sorunuzu
yazarak bilgi alabilirsiniz*

Z

SİMGESİ BELGE SUNULMASININ ZORUNLUĞU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.

B

SİMGESİ BEYAN YAPILMASININ ZORUNLU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.

✓ **TEKLİF DOSYANIZDA EKSİK BELGE VE BEYAN OLMAMALIDIR.**

ŞARTNAMELERE GÖRE SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERİN TÜMÜNÜ TEKLİFİNİZDE MUTLAKA SUNUNUZ VE BEYAN EDİLMESİ GEREKEN TÜM BİLGİLERİ EKSİK BIRAKMAYINIZ.

✓ **BELGELERDE EKSİK BİLGİ OLMAMALIDIR.**

SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN EKSİKSİZ, TAM VE DOĞRU OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

✓ **İMZASI EKSİK BELGE SUNMAYINIZ.**

BELGELERİN İMZALANMASI GEREKEN KISIMLARINI KONTROL EDİNİZ.

✓ **SUNDUĞUNUZ BELGELER VE BEYANLAR GEÇERLİ TARİH TAŞIMALIDIR.**

BEYAN ETTİĞİNİZ HER İŞLEMİN VE AYRICA HER TARİHİNİ KONTROL EDİNİZ. TARİHİ GEÇMİŞ BELGE SUNMAYINIZ.

✓ **BELGELERİNİZİ TEKLİF DOSYANIZA KOYMAYI UNUTMAYINIZ.**

Kısım

1

İHALENENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler

1.1. İhale makamının (İdarenin);

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| a) Adı | LAPTA BELEDİYESİ |
| b) Adresi | ATATÜRK MEYDANI - LAPTA |
| c) Telefon Numarası | - |
| d) Fax Numarası | - |
| e) Elektronik Posta Adresi | laptabelediyesi@yahoo.com |
| f) Yetkili Personel Adı ve Soyadı | Hakan GÜNEY – Tolga ALAV |

1.2.İhale Katılımcıları, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve e-mailden yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. İhale Konusu İşin Bilgileri

| | |
|---|---|
| YEŞİL ATIK KOMPOSTLAMA TESİSİ PROJE TASARIMI VE KONTROLLÜK DESTEĞİ İHALESİ | |
| a) Adı | Tasarım Projesi hazırlanması ve kontrollük desteği |
| b) Türü | Çamlıbel |
| c) Yapılacağı Yer | Tasarım süresi : 90 Takvim günü – Kontrollük Desteği süresi : Yapım |
| d) İşin Süresi | ihalesinin sözleşme süresi kadar |

3. İhaleye İlişkin Bilgiler ile İhaleye Son Teklif Verme Tarih ve Saati

3.1.

| | |
|--|---------------------------|
| a) İhale Kayıt Numarası | : 06/2018 |
| b) İhale İşlemi | : Açık Usul (Kapalı Zarf) |
| c) Teklifin Sunulacağı Adres | : LAPTA BELEDİYESİ |
| d) İhalenin Yapılacağı Adres | : LAPTA BELEDİYESİ |
| e) İhale için ayrılmış toplam tahmini değer? | - 17,000 € |

3.2. Teklifler, en geç **09/05/2018** tarih ve saat : **12:00**'da kadar LAPTA BELEDİYESİ binasındaki teklif kutusuna atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirilmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve Lapta Belediyesi internet sayfası üzerinden bedelsiz olarak temin edebilir. **Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, şirket bilgilerini en geç 09/05/2018 ihale günü saat 11.50'ye kadar Lapta Belediyesi İmar Bölümü'ne kayıt ettirmesi zorunludur.** Aksi takdirde ihaleye katılamaz.

a) İhale Dökümanının Görülebileceği Yer : Lapta Belediyesi

b) İhale Dökümanının Temin Edilebileceği İnternet Adresi : www.fcceugrantsupport.eu ve www.laptabelediyesi.com

c) İhale ile ilgili son soru sorma günü : 02/05/2018

d) Yer Gösterimi tarihi : 30/04/2018 Saat : 11:00

4.2. İhale Katılımcıları tarafından incelenen ve üzerinde çalışılan proje, şartname ve metrajlar ile ilgili soruları, anlaşılmayan konuları, İhale Katılımcılarının vereceği teklifi etkileyecek eksik, fazla veya hatalı iş kalemleri ve/veya iş guruplarını, fazla, eksik ve hatalı tespit edilen metrajları, yazılı olarak Lapta Belediyesi İmar Bölümüne **(f) bendinde belirtilen süreye kadar yapmalıdırlar.** Bu tarih ve saatten sonra **soru kabul edilmeyecektir.** İhale Katılımcıları tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümünün verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş olacağı gibi, ihale dokümanlarının ekinde yer alan metrajlar da son metraj olarak sayılacaktır.

4.3. Gerek duyulması halinde, İhale Katılımcılarının yazılı talebi üzerine, idarenin çıkaracağı son metrajlar, zeyilnameler, ihale ile ilgili sorulara verilen cevaplar ve idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar www.fcceugrantsupport.eu adresinde yayınlanacaktır.

4.4. Bu ihale kapsamında, İdare tarafından **30/04/2018** tarihinde saat **11:00'**da yer gösterimi yapılacaktır. Yer gösterimi ile ilgili katılan İhale katılımcılarına tespit amacıyla "**Yer Gösterim Tutanağı**" düzenlenecektir. **Belirtilen gün ve saatte yer gösterimine katılmayan firmalar yeri görmüş sayılacaktır.**

4.4.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İhale katılımcılarının sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İhale Katılımcısına aittir.

4.4.2. İhale Katılımcısı, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle, işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım vb. için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır

4.4.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İhale Katılımcısının işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir

5. İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dökümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- Genel Şartname,
- Özel İdari Şartname,
- Özel Teknik Şartnameler,
- Sözleşme Tasarısı,

e) Zeyilname ve açıklamalar,

f) Standart Formlar:

- İhale Katılım Beyannamesi
- Geçici Teminat Mektubu Örneği
- Mali Teklif Formu (veya metraj bazında hazırlanmış birim fiyat teklif formu)
- İhale Katılım Formu

5.2. Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile İhale Katılımcılarının yazılı talebi üzerine İdare (İhale Makamı) tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İhale Katılımcıları tarafından ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. **İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler hiç sunulmamış sayılır ve değerlendirilmeye alınmaz.**

6. Bildirim ve Tebligat Esasları

6.1. İhale kararları ile ilgili tebliğler İhale Katılımcılarına ve halka Lapta Belediyesi'nin ilan tahtasına asılarak duyurulur ve ihale makamına tebligat yazılı yapılır.

6.2. Bir ihale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler İhale Katılımcılarına Lapta Belediyesi'nin resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir. İhale Katılımcısı tarafından sunulan beyannamede belirtilen iletişim numaraları vasıtasıyla irtibat kurulamayan ve irtibat sağlanan fakat teslim almaya gelmeyen İhale Katılımcılarına tebligat yapılmış kabul edilir.

Kısım

2

İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR

7. İhaleye Katılım Şartları


İhaleye, aşağıda belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek veya tüzel kişiler katılabilir.


7.1. 20/2016 Sayılı Kamu İhale Yasası ve ilgili Tüzüklerine bağlı kalmak koşulu ile iktisadi işletmeler katılabilir.

7.2. Kamu ihale kanununun 34'üncü maddesi uyarınca kurulmuş olan bir iktisadi işletmeler grubunun üyesi olarak herhangi bir ihaleye katılabilir.

8. İhale Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Belgeler

8.1. İhale Katılımcılarının ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı belgelerini** teklif **dosyalarında sunmaları** gerekir.

a) **İhale Katılım Beyannamesi:** Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir. 

b) **Geçici Teminat:** Bu Şartnamenin ekinde geçici teminata ilişkin standart form örneğine uygun olarak bir banka tarafından hazırlanan **geçici teminat mektubu**dur veya teminat miktarı kadar olan miktarın Lapta Belediyesi'ne yatırıldığını gösteren makbuzdur. 

c) Mali Teklif Formu ve/veya istenmesi halinde metraj bazında hazırlanmış birim fiyat teklif formu: Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur.



ç) İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi: 2018 yılında düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir.



1) Teklif verecek olan **Gerçek kişi** ise, 2018 yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza beyannamesi,

2) Teklifi verecek olan **Tüzel kişi** ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, **2018** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza sirküleri,

d) Yetki Beyannamesi: Tüzel veya Gerçek Kişi'yi temsilen "Yetkili" sıfatıyla ihaleye katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin **2018 yılına** ait noter onaylı yetki beyannamesi,



e) İhale Katılım Formu: Bu ihaleye ait şartnameler Lapta Belediyesi'nin internet adresinden temin edilecektir. Ancak ihaleye katılacak olan firmaların Belediye İhale Katılım Formu'nu doldurarak, şirket bilgilerini en geç **09/05/2018 ihale günü saat 11.50'ye** kadar Lapta Belediyesi'ne kayıt ettirmesi zorunludur.



f) İşletmelerin Teknik ve Mesleki Becerilerini Gösteren Belgeler :

1. İktisadi işletmelere bağlı veya bağımsız görev yapan teknik ekibi veya sunulan teknik hizmetleri, kalite kontrol sorumluluklarını belirten belgeler



2. İktisadi işletmelerin veya hizmet sağlayıcıların yönetici düzeyindeki personelinin ve ihale konusu işin gerçekleştirilmesi sürecini yönetecek kişi veya kişilerin akademik, mesleki vasıflarını belirten belge ve oda kayıt belgesi



3. İktisadi işletmelerin yaptığı işlerin tarihlerini, bedelini, işlerin şartnamelerde belirtilen tekbik kurallara uygun yapıldığını ve ihale makamlarını tatmin eden şekilde tamamlandığını gösteren belge



8.2. Belgelerin Sunuluş Şekli:

8.2.1. İhale Katılımcıları, **yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bendinde sayılan belgelerin asıllarını** diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru veya Merkezi İhale Komisyonu tarafından onaylanmış örneklerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

8.2.2. İmza Sirküleri veya İmza beyannamesi sunan İhale Katılımcılarının ihale için yetkilendirecekleri kişiler için vereceği Yetki Beyannamesi'nin tasdik memuruna onaylatılmasına gerek yoktur. Ancak, bu belge şirketin başlıklı kağıdına yazılı, imzalı, mühürlü ve orijinal belge olmalıdır ve yetkiyi veren yetkili kişi ile yetkilendirilen kişinin her ikisinin de imzalarının belgede bulunması şarttır. Direktörlerinin müştereken yetkili olduğu şirketlerin tüm direktörlerinin Yetki beyannamesi'nde imzalarının olması şarttır. Eksik imzalı yetki beyannamesi sunan İhale Katılımcılarının teklifi geçersiz sayılacaktır.

8.2.3. Teklifin geçersiz sayılma nedenleri: Bu şartnamede 8.1. maddesinde belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne uygun olmayan İhale Katılımcılarının teklifleri hiç olmadığı şeklinde işlem görür,

geçersiz sayılır ve teklif okunmadan değerlendirme dışı bırakılır. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de teklif hiç sunulmamış sayılır ve değerlendirme dışı bırakılır.

9. İhale Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler

9.1. İhale Katılımcılarının ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı bilgileri** teklif dosyalarındaki İhale Katılım Beyannamesinde **beyan etmeleri** zorunludur.

- a)** Genel, Özel İdari ve Özel Teknik Şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan **B**
- b)** Tüzel kişilerde Şirket Tescil Belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda Kimlik Kartı veya Ticari Unvan Tescil Belgesi'nin bilgilerini içeren beyan **B**
- c)** Mali yıla ait, Meslek Odasına Kayıt Belgesi bilgileri ve yapım işlerinde İnşaat Encümeni tarafından verilen Sınıf Karnesi bilgilerini içeren beyan **B**
- d)** Çalışma Dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan İhaleye Katılım Belgesi bilgilerinin beyanı **B**
- e)** Gelir ve Vergi Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan Vergi Güvenlik Belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı, **B**
- f)** Sosyal Sigortalar Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı **B**
- g)** İhtiyat Sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı **B**
- h)** Rekabet Yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan **B**

9.2. Bilgilerin Sunuluş Şekli:

9.2.1. İhale Katılımcıları, yukarıda sayılan bilgileri İhale Katılım Beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.

9.2.2. İhale Katılım Beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamenin 8.2.3. maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.

9.2.3. İhale Katılım Beyannamesinde İhale Katılımcısı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan İhale Katılımcısı tarafından taahhüt altına alınan durumu belgeleyen belgeleri, kararın Lapta Belediyesi'nin internet sitesinde yayımlandığı ve/veya ilan tahtasına asıldığı tarihten itibaren 3(üç) takvim gününü aşmamak koşuluyla İhale Komisyonuna sunulmaması halinde taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, İhale Katılımcısı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

9.2.4. Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.

10. Numune ve/veya Katalog veya Broşür Teslimi

Bu ihalede numune ve/veya tanım materyali istenmemektedir. 11. Maddeye geçiniz.

- 10.1. Teklif edilen ürünlerin, Özel teknik şartnameye uygunluğunu kanıtlamak amacıyla **Numune/Katalog veya Broşür** sunulması zorunludur. **Z**
- 10.2. **Numune/Katalog veya Broşürler** ihaleye tekliflerin atılacağı tarihte en geç saat 9.30'a kadar, Merkezi İhale Komisyonu'na Teslim Tutanağı karşılığı teslim edilecektir.
- 10.3. Teslim tutanağı ihale katılımcısı tarafından **3(üç) nüsha** olarak düzenlenecek ve teslim alan görevli tarafından da imzalanarak bir nüshası kendisinde, diğer **2(iki) nüshası** ise ihale Katılımcısına verilecektir.
- 10.4. Teslim Tutanağının bir nüshası İhale Katılımcısı tarafından teklif zarfının içerisine konulacak ve teklif ile birlikte sunulacaktır. Teslim Tutanağı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacak, geçersiz sayılacak ve tekliflerin açıldığı saatten sonra **Numune/Katalog veya Broşür** kabul edilmeyecektir.
- 10.5. Teslim Tutanağında teslim edilen **Numune/Katalog veya Broşürler** teslim tutanağında ayrı ayrı belirtilmesi ihale Katılımcısının sorumluluğundadır. Teklifler açıldıktan sonra ihale makamı tarafından açılacak **Numune/Katalog veya Broşürler**, teslim tutanağında teslim edildiği belirtilse dahi, eksiklik olması halinde İhale Komisyonu eksikliklerden sorumlu olmaz.
- 10.6. **Numune/Katalog veya Broşürlerinde** eksiklik tespit edilen İhale Katılımcılarının teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçersiz teklif sayılır.

11. İhaleye Katılamayacak Olanlar

- 11.1. Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da Alt Yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.
- 11.2. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan İhale Katılımcıları ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale bağlanmışsa, teminatı gelir kaydedilerek daha sonra gelen en uygun teklif sahibi İhale Katılımcısına ihale bağlanabilir veya ihale iptal edilebilir. İhale Komisyonu uygun gördüğü teklife kadar bu işlemi tekrarlamaya yetkilidir.

12. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil ve Davranışlar

- 12.1. Bu Şartnamenin 11'inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki **12.2.** bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar **değerlendirme dışı** bırakılır.
- 12.2. İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır
 - 12.2.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
 - 12.2.2. Katılımcıları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
 - 12.2.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
 - 12.2.4. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
 - 12.2.5. Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkûmiyeti olmak
 - 12.2.6. Sözleşme konu mal/malların teslimatın yapılması sırasında hileli malzeme veya usuller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
 - 12.2.7. Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,

- 12.2.8.** İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,
- 12.2.9.** Mücbir sebepler ve Lapta Belediyesi tarafından belirlenecek benzeri haller dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- 12.2.10.** İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,
- 12.2.11.** Kamu ihale yasası ve bu yasa tahtında çıkartılan tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak.
- 12.3.** İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre kamu ihale yasasının 13'üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

13. Teklif Hazırlama Giderleri

- 13.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İhale Katılımcılarına aittir. İhale Katılımcısı, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

14. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

- 14.1.** Katılımcı veya temsilcisinin projenin tasarlanacağı yeri görmek istemesi halinde projenin gerçekleştirileceği yere girilmesi için gerekli izinler idare tarafından verilecektir.

- 14.2.** Tekliflerin değerlendirilmesinde katılımcının projenin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

15. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

- 15.1.** Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, ihale dokümanında değişiklik yapılmaz.
- 15.2.** İhale makamları, ihale dokümanlarını alan tüm iktisadi işletmelere bütün değişiklik ve düzeltmeleri, ihale teklifi sunmak için tanınmış olan sürenin bitiminden 6 (altı) iş günü öncesine kadar, ücretsiz olarak gönderir ve tüm değişiklik ve düzenlemeleri internet sitesinde yeniden yayınlar
- 15.3.** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale komisyonları, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 10 (on) iş günü süreyle erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilir
- 15.4.** Değişiklik halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan katılımcılara, teklifini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınır
- 15.5.** İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların olduğu fark edilirse, ihale komisyonları, ihale sonuçlandırma usulünün tümünü iptal edebilir veya ihaleyi tekrar edebilir.

16. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

- 16.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- 16.2.** İhale makamının bütçesinde beklenmeyen değişikliklerin olması halinde iptal edilebilir.
- 16.3.** Kamu ihalesi konusundaki ihtiyacın önceden belirlenemeyecek ve objektif koşullar nedeniyle son bulması halinde ve kamu ihalesinin söz konusu bütçe yılı veya mali yılda tekrarlanmayacağı hallerde ihale iptal edilebilir.

- 16.4. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 16.5. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın İhale Katılımcılarına iade edilir.
- 16.6. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İhale Katılımcıları, İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Kısım

3

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

17. Teklif, Sözleşme Türü ve İhalenin Verilmesine İlişkin Usul

17.1. İhale Katılımcıları tekliflerini, toplam bedel olarak teklif vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısıyla **toplam bedel üzerinden** sözleşme imzalanacaktır.

18. Teklif Verilmesi:

18.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

18.2. Bu proje katma değer vergisinden muaf tutulmaktadır.

19. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

19.1. Teklifte geçerli para birimi € (Euro) olacaktır.

20. Tekliflerin Sunulma Şekli

20.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Z

20.2. Zarfın veya paketin üzerine İhale Katılımcısının adı-soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri İhale Katılımcısı tarafından imzalanır ve/veya mühürlenir. Z

20.3. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare (İhale Makamı) ve İhale Katılımcılarının ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

21. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

21.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulması zorunludur. Z

21.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Gerçek kişilerin kimlik numarasının, tüzel kişilerin ise vergi sicil numarasının belirtilmesi,
- e) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Z

22. Tekliflerin Geçerlilik Süresi


22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **45 iş** günüdür.

- 22.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması İhale Katılımcılarından talep edilebilir. İhale Katılımcıları, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İhale Katılımcısının geçici teminatı iade edilir.
- 22.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan İhale Katılımcısı, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.
- 22.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

23. Teklif Fiyatına Dahil Olan Giderler

- 23.1.** İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, İhale Katılımcılarınca teklif edilecek fiyata dahil edilecektir.
- 23.2.** Bu şartnamenin 23.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. İhale Katılımcısı, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve İhale Katılımcılarına fiyat farkı ödenmez.
- 23.3.** Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:
- 23.4.** Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ile ulaşım giderleri.

24. Geçici Teminat

- 24.1.** Geçici teminatın miktarı, İhale Katılımcısı tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır. Bu kurala uygun olmayan geçici teminat veren İhale Katılımcısının teklifi **değerlendirme dışı** bırakılır. 

| Teklif Edilen İhale Bedeli | Teminat Miktarı |
|--|-----------------|
| 0.- TL'den büyük - 20,000.- TL'ye kadar | 500.- TL |
| 20,000.- TL'den büyük - 50,000.- TL'ye kadar | 1,000.- TL |
| 50,000.- TL'den büyük - 100,000.- TL'ye kadar | 2,500.- TL |
| 100,000.- TL'den büyük - 200,000.- TL'ye kadar | 5,000.- TL |
| 200,000.- TL'den büyük - 500,000.- TL'ye kadar | 10,000.- TL |
| 500,000.- TL'den büyük - 1,000,000.- TL'ye kadar | 25,000.- TL |
| 1,000,000.- TL'den büyük - 2,500,000.- TL'ye kadar | 50,000.- TL |
| 2,500,000.- TL'den büyük - 5,000,000.- TL'ye kadar | 100,000.- TL |
| 5,000,000.- TL'den büyük miktarlar için | 150,000.- TL |

- 24.2.** Geçici teminat ihale tarihinden en az 45 gün geçerli olmalıdır. **(Bu tarih gazete ilanından veya ihale makamından bilgi alabilirsiniz.)**
- 24.3.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle **değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
- 24.4.** Banka kanalıyla sunulacak geçici teminat mektupları aşağıdaki hususları içermek zorundadır.

- 24.4.1.** Teminat mektubu sahibi İhale Katılımcısının adı-soyadı ve varsa ticari ünvanı açıkça yazılmalı,
- 24.4.2.** İhalenin kapanış tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,
- 24.4.3.** Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,
- 24.4.4.** Teminatın vadesi (Başlangıç ve Bitiş) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı, vade bitiş tarihinin resmi tatil gününe rastlaması halinde, teminat mektubunun geçerli ve uygun olması için "vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur" şeklinde ibare taşınmalı,
- 24.4.5.** Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve ünvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mühürü ile mühürlenmelidir.
- 24.4.6.** Geçici teminat mektubu Lapta Belediyesi adına düzenlenecektir.

25. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

25.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- 25.1.1.** Lapta Belediyesi Hesabına yatırılacak çek veya para karşılığı alınacak makbuz,
- 25.1.2.** 39/2001 sayılı Bankalar Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak Banka Teminat Mektubu,
- 25.1.3.** KKTC Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan Kontrgaranti yaptırılması koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankaları dışından alınan teminat mektupları,
- 25.1.4.** İhale makamı tarafından uygun görülerek ilan edilecek diğer varlıklar.

25.2. Banka Teminat Mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Merkezi İhale Komisyonu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

25.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

25.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Kısım 4

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

26. Tekliflerin Alınması ve Açılması

- 26.1.** Teklifler, bu şartnamenin 3.2 maddesinde belirtilen ihale saatine kadar Lapta Belediyesi teklif kutusuna atılacaktır.
- 26.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
- 26.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
- 26.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde İhale Katılımcısının adı-soyadı veya ticari ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin İhale Katılımcısı tarafından imzalanıp ve/veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- 26.2.3.** İhale konusu zarflar, İhale Katılımcılarıyla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İhale Katılımcılarının belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir.

Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan İhale Katılımcıları bir tutanakla belirlenerek teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.

26.2.4. Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan İhale Katılımcıları ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak İhale Komisyonunca imzalanır.

26.2.5. Teklifler İhale Komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

27. Tekliflerin Değerlendirilmesi

28.1 Tekliflerin değerlendirilmesi ve kıyaslanması ihale komisyonları tarafından kapalı toplantılarda yapılır.

28.2 Halka açık teklif açma toplantısında açılmamış olan bir teklif, kapalı toplantılarda inceleme, değerlendirme ve kıyaslamaya tabi tutulamaz.

28.3 Teklifler sadece ihale belgeleri ve ihale duyurusunda yayınlanmış olan kriterler uygulanarak değerlendirilir.

28.4 İhale komisyonları, belgelerle ilgili talep edilen açıklama veya eklemeleri kullanarak belirli iktisadi işletmeler lehinde avantajlar yaratamaz.

28.5 Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olan teklifler veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

28.6 İhale duyuru veya şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, katılımcılarca sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmaz.

28.7 İhale komisyonları, ihale belgeleri ve ekleri eksiksiz ve geçici teminatı usulüne uygun olan teklifleri tespit ettikten sonra ihale sonucuna yönelik değerlendirilmesine başlar.

28.8 İhale komisyonları, ihale katılımcılarının ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler ve bu yasa uyarınca uygun olmadığı belirlenen teklifleri değerlendirme dışı bırakır.

28.9 Tekliflerde aritmetik hata bulunması halinde, teklifte sunulan birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonları tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan düzeltme sonucu bulunan teklif değeri, ihale katılımcısının esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum en kısa süre zarfında ilgili ihale katılımcısına yazı ile bildirilir.

28.10 İhale katılımcıları düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen 3(üç) iş günü içinde yazılı olarak ihale komisyonlarına bildirir. İhale katılımcısının düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini 3 (üç) iş günü süresinde bildirmemesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde söz konusu teklif değerlendirme dışı bırakılır ve ihale katılımcısının geçici teminatı gelir olarak kaydedilir.

28. Aşırı Düşük Tekliflerin Değerlendirilmesi

29.1 Bir kamu ihalesi için sunulan bir teklifin söz konusu ihalenin konusuna göre aşırı düşük (toplam tahmini değer %25 (yüzde yirmibeş) veya daha fazla altında) olduğunun tesbit edilmesi halinde, ihale komisyonları, söz konusu teklifi reddetmeden önce yazılı olarak teklifin uygun bulunan kısımlarıyla ilgili önemli unsurların detaylandırılmasını talep edebilir. Bu detaylar aşağıdaki hususlar ile ilgili olur:

29.1.1 Önerilen imalat süreci veya ekonomisi;

- 29.1.2** Sunulan teknik çözümler ve/veya İhale katılımcısı açısından elverişli koşullar;
- 29.1.3** İhale katılımcısının önerdiği, işin orijinalliği;
- 29.1.4** İhalenin yürütüleceği yerde yürürlükte olan istihdam güvencesi ve çalışma koşullarıyla ilgili hükümlere uyum;
- 29.1.5** İhale katılımcısının bir devlet yardımı alma olasılığı.
- 29.2** İhale komisyonları, ihale katılımcısıyla istişare ederek ve sunulan belgeleri dikkate alarak, yukarıdaki (1)'inci fıkradaki unsurları teyit eder. İhale değerlendirme komisyonu teklifin, teklif sahibinin devlet yardımı almasından dolayı aşırı düşük olduğunu tespit etmesi ve teklif sahibinin ihale komisyonlarının vereceği yeterli süre içinde söz konusu yardımı yasal olarak aldığını kanıtlayamaması halinde teklif bu gerekçe ile reddedilir.

30 İhale Katılımcılarından Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi

- 30.1** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare (İhale Makamı), tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili İhale Katılımcılardan açıklama isteyebilir.
- 30.2** Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.
- 30.3** İdarenin yazılı açıklama talebine, İhale Katılımcısı tarafından yazılı olarak cevap verilir.

31 Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

- 31.1** İhale komisyonları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin sona ermesinden ve teklif zarflarının açılmasından sonra;
- 31.1.1** Hiçbir teklifin sunulmadığı ve/veya kabul edilebilir bir teklifin sunulmadığı halinde,
- 31.1.2** Katılımcı sayısının Kamu İhale Yasası uyarınca ihalenin verilmesine ilişkin usullerde belirlenen minimum sayıdan az olması halinde,
- 31.1.3** Teklif edilen tüm fiyatların, ilgili kamu ihalesi konusunda planlanan veya ayrılan kaynakları aşması halinde ihaleyi iptal edebilir.
- 31.2** İhale Komisyonu bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhale Komisyonu bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 31.3** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, tüm İhale Katılımcılarına gerekçeleriyle birlikte bildirilir.

32 İhalenin Verilmesine İlişkin Kriterler

- 32.1** En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasası kurallarına göre işlem yapılacaktır.
- 32.2** Bu ihalede en uygun teklif Kamu İhale Yasasının 74(1)(B) maddesi gereği **maliyeti en düşük olan tekliftir.**

33 İhalenin Karara Bağlanması

- 33.1** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, geçerli

tekliflerin arasında şartnamedeki kriterleri karşılayan teklife bağlıdır.

33.2 İhale üzerinde bırakılan Katılımcıdan bu şartnamenin 11'inci maddesinde belirtilen bilgilerin teyit edilmesi istenir.

Ancak, Katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan Katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu belgeleyen belgelerin karar üretilmeden önce Katılımcı tarafından şartnamede belirtilecek sürede İhale Komisyonuna sunulmaması halinde teklif yok sayılır, Katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda ihalenin iptal edilmesi veya başka bir Katılımcıya bağlanması ile ilgili İhale Komisyonu Kamu İhale Yasası maddeleri çerçevesinde uygulama yapar.

34 İhale Kararının Bildirilmesi

34.1 İhalenin kime ve hangi fiyata kaldığını gösteren karar, **en fazla 5 (beş) iş günü** Lapta Belediyesi internet sitesinde ve ilan tahtasına asılmasıyla katılımcılara ve halka duyurulur.

34.2 İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren **3 (üç) iş günü** içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, sözkonusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.

34.3 İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen **3 (üç) iş günü** içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.

35 Sözleşmeye Davet

35.1 İhale kararının İdareye (İhale Makamına) tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3 (üç) iş günü** içerisinde Yükleniciye tebliğ edilir ve Sözleşmeyi imzalamaya davet edilir.

35.2 Yüklenici, tebliğ tarihinden itibaren **en geç 5 (beş) iş günü** içerisinde geçici teminatı kesin teminat tamamlar.

35.3 Yüklenici, kesin teminat makbuzunun aslını veya banka kesin teminat mektubunu ihale makamına ibraz etmek zorundadır.

35.4 Yüklenici kesin teminatını ihale makamına tebliğ ettiği ve Kamu İhale Yasası uyarınca gerekli belgeleri tamamladığı tarihten itibaren en geç **5 (beş) iş günü** içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

35.5 Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler ile tüm projeler sözleşmeye ek yapılmak zorundadır.

36 Kesin Teminat

36.1 İhale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısından sözleşme imzalanmadan önce, Kamu İhale Yasasında belirtilen oran dikkate alınarak hesaplanır ve bu tutarın toplamı kadar kesin teminat alınır.

36.2 Kesin teminat süresi süresiz veya en az sözleşme süresi kadar olacaktır.

37 Sözleşme Yapılmasında İhale Katılımcısının Görev ve Sorumluluğu

37.1 İhale Katılımcısı, Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde sayılan durumda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

37.2 Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısının, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesi hükümleri uygulanır.

38 İhale Katılımcısının Sözleşmeyi İmzalamaması

38.1 İhale kararından sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırmayıp, sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat Hazine'ye gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye gidilir.

39 Sözleşme Yapılmasında İhale Makamının görev ve sorumluluğu

İhale makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, Kamu İhale Yasasında yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde, 10 (on) gün süreli bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

39.1 Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve yüklenici teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.

40 İhale Sözleşmeye Bağlanması

40.1 İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan Sözleşme, ihale makamı ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.

40.2 Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı birer örneği ortaklara verilir.

40.3 Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

41 Geçici Teminatın İadesi

41.1 İhale üzerinde kalan İhale Katılımcısı hariç, karar tarihinden itibaren 7 (yedi) takvim günü içerisinde İhale Komisyonu tarafından teminatlar iade edilir.

41.2 İhale üzerinde bırakılan Katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Kısım

5

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI

42 Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

42.1 Sözleşme en az aşağıdaki hususları içerir:

42.1.1 Ödeme yeri ve şartları,

42.1.2 Mobilizasyon, İhazat ve Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,

42.1.3 Mal/Hizmetin teslim tarihi,

42.1.4 Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,

42.1.5 Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi,

42.1.6 Cezalar ve sözleşmenin feshi,

42.1.7 Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar,

42.1.8 Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

Kısım

6

DİĞER HUSUSLAR

43. Fiyat Farkı Uygulaması

43.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulaması sırasında veya sonrasında fiyat farkı hesaplanmayacak ve ödenmeyecektir.

43 Anlaşılmayan Hususlar:

Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında anlaşılmayan konular veya Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin kurallarına aykırı hususların bulunması halinde Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin ilgili kuralları geçerlidir.

44 Hükümü Bulunmayan Haller:

Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin hükümleri uygulanır.



İhale dosyanızda sunmak zorunda olduğunuz belgelerin tümünü dosyaya koydunuz mu?

| | |
|---|--------------------------|
| İhale Katılım Formu | <input type="checkbox"/> |
| İhale Katılım Beyannamesi | <input type="checkbox"/> |
| Mali Teklif Formu | <input type="checkbox"/> |
| Geçici Teminat (geçici teminat mektubunun süresinin kontrol ediniz) | <input type="checkbox"/> |
| İmza Sirküleri (tüzel kişi) veya İmza Beyannamesi (gerçek kişi) | <input type="checkbox"/> |
| Farklı bir kişinin ihaleye katılım için yetkilendirilmesi yapılacaksa Yetki Beyannamesi (2018 yılına ait) | <input type="checkbox"/> |
| Akademik ve Mesleki Vasıf Belgesi | <input type="checkbox"/> |
| Oda Kayıt Belgesi | <input type="checkbox"/> |
| Tüm Personel'in Özgeçmişi | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |